



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Av. João Moreira de Carvalho, 1336-B, Parque Jardim
Santanense, Itaúna – MG – CEP 35.681-100
Contato: (37) 3243-1737 / CNPJ: 20.928.032/0001-69
E-mail: apacitauna@fbac.com.br

Página 1 de 15

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS 005/2024

A **Associação de Proteção e Assistência aos Condenados – APAC Masculina de Itaúna/MG**, através de seu Representante Legal e no uso de suas atribuições, promove Processo Seletivo Simplificado – **Edital 005/2024**, com a finalidade de contratar funcionários para compor seu Quadro Funcional, nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

CLT, Lei Estadual 11.404/94 – Art. 172, inciso XI, Resolução SEJUSP nº 166/2021.

§ 4º do Art. 3º da Resolução SEJUSP nº 166/2021, *in verbis*:

- § 4º- A equipe de trabalho do CRS não poderá ser composta por:
- I - profissionais em cumprimento de pena, salvo se beneficiados com prisão domiciliar, desde que essa não seja provisória, ou livramento condicional;
 - II - membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal da APAC, para os quais o respectivo estatuto não preveja remuneração;
 - III - servidor ou empregado público da Sejusp, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
 - IV - cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor ou empregado público da Sejusp ou dos membros do Conselho de Administração, da Diretoria, do Conselho Fiscal e da Gerência Geral da respectiva APAC, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

1. DO OBJETO:

- 1.1** O objeto do presente processo simplificado é a seleção e formação de cadastro reserva para contratação de funcionários por prazo indeterminado, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Av. João Moreira de Carvalho, 1336-B, Parque Jardim
Santanense, Itaúna – MG – CEP 35.681-100
Contato: (37) 3243-1737 / CNPJ: 20.928.032/0001-69
E-mail: apacitauna@fbac.com.br

Página 2 de 15

2. DOS CARGOS E VAGAS:

CARGOS	VAGAS	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE
Encarregado (a) de segurança	1 vaga + (cadastro reserva)	44 horas semanais	R\$ 5.551,81	Ensino Médio Completo
Estagiário (a) de Direito	3 vagas (+ cadastro reserva)	20 horas semanais (4 horas diárias)	R\$732,62	Cursando Direito a partir do 4º período
Padeiro	1 vaga (+ cadastro reserva)	44 horas semanais	R\$ 2.313,30	Ensino Médio Completo

3. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

3.1 A Comissão de Seleção, nomeada pelo Presidente da APAC, é composta por 05 cinco membros da APAC, sendo eles:

- **Peter Gabriel Gonçalves de Andrade – Presidente**
- **Robson José Silva – Gerente-Geral**
- **Christian Belmiro – Psicólogo**
- **Encarregados de setores: segurança, administrativa e tesouraria, conforme a vaga disponível**
- **Patrícia Gonçalves Nogueira - Voluntária**

3.2 A Presidência da Comissão de Seleção será exercida pelo Presidente Peter Gabriel Gonçalves de Andrade.

3.3 Na ausência de algum membro da Comissão de Seleção, o Presidente da APAC de Itaúna poderá nomear outro funcionário da entidade.

4. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA OS CARGOS E SUAS ATIVIDADES:



4.1 A descrição sumária, características, atribuições e tarefas dos cargos a que se refere o item 2, estão especificadas no Anexo I deste Edital.

5. DO REGIME JURÍDICO DOS CARGOS:

5.1 O regime jurídico do quadro de funcionários constante no item 2 deste Edital, sob o qual serão contratados os candidatos aprovados por este Processo Seletivo Simplificado, será o da Consolidação das Leis do Trabalho – C.L.T. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41 da Constituição Federal.

6. ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1 Os candidatos selecionados e contratados atuarão em conjunto com o Quadro Funcional da APAC Masculina de Itaúna, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades, especialmente:

6.1.1 Computador e Impressora para o processamento e análise dos dados e trabalhos contratados, dentro da sede da APAC;

6.1.2 Material de consumo e de escritório, ferramentas e equipamentos;

6.1.3 Apoio logístico;

7. DA INSCRIÇÃO:

7.1 Para se inscrever, o interessado deverá enviar seu currículo por e-mail, juntamente com os certificados de conclusão de cursos que comprovem o grau de escolaridade exigida para o cargo pretendido conforme o item 2, deste Edital, bem como os Títulos e demais certificados de cursos descritos em seu currículo e que sirvam de pontuação, até o dia 10 de novembro de 2024 às 23h59min, exclusivamente para o endereço eletrônico seletivoapacitauna@gmail.com, com a descrição de assunto “Processo Seletivo Simplificado da APAC de Itaúna/Unidade Masculina – Edital 005/2024 – Currículo (nome do cargo)”.

7.1.1. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, podendo a APAC exercer o direito de excluir do presente processo



seletivo qualquer candidato, desde que constatada imprecisão em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

7.1.2. O candidato será **desclassificado** imediatamente e em qualquer momento do processo seletivo se for constatada inexatidão, irregularidade ou imprecisão em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados e, se verificada ausência de comprovação de informações exigidas.

7.1.3. A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

7.2 Os currículos enviados após o horário estipulado no item 7.1 serão automaticamente desclassificados.

7.4 Todos os candidatos que enviarem currículo, por e-mail, dentro do prazo estipulado no item 7.1. Com a escolaridade exigida estarão automaticamente, convocados para o teste Psicológico.

8. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

8.1 Teste Psicológico (Fase Classificatória) – Todos candidatos inscritos deverão se apresentar para realização no teste Psicológico que será realizado na APAC Masculina, situada na Avenida João Moreira de Carvalho, 1336, bairro Parque Jardim Santanense, na cidade de Itaúna/MG, na seguinte data: Dia 14/11/2024 com início às 09h, para todos os cargos: Encarregado (a) de Segurança, Estagiário (a) de Direito e Padeiro.

8.1.1 Os candidatos deverão se apresentar no local da realização do Teste Psicológico portando documento de identificação com foto, usando vestimenta adequada (não sendo permitido entrar no CRS da APAC Masculina trajando: calça rasgada, camiseta, roupas justas e/ou decotadas, transparente e coladas como legging, minissaia, vestidos curtos; como também não será permitido entrar com aparelho celular).



8.2 TODOS OS CANDIDATOS QUE COMPARECEREM PARA REALIZAÇÃO DO TESTE PSICOLÓGICO ESTARÃO AUTOMATICAMENTE CLASSIFICADOS PARA A ETAPA DE ENTREVISTA.

8.3 A entrevista devolutiva sobre a Avaliação Psicológica em que será fornecido o lado psicológico, poderá ser solicitada no 14/11/2024 a partir das 14h através de requerimento formal protocolado na Secretaria da APAC Masculina Avenida João Moreira de Carvalho, 1336, bairro Parque Jardim Santanense, na cidade de Itaúna/MG

8.4 Ao inscrever-se neste processo, o candidato classificado, declara-se ciente e de acordo com a possibilidade da gravação da entrevista para fins de arquivamento e possíveis contestações.

9. Análise de currículo (fase classificatória) – Será realizada pela Comissão de Seleção especificada no item 3 deste Edital.

9.1 Curso técnico em áreas afins, com carga horária igual ou superior a 90 horas, sendo: **01 ponto por curso, chegando ao máximo de 07 pontos,**

9.1.2 Curso de graduação em áreas afins, reconhecido pelo MEC, quando o mesmo não configurar exigência mínima para o cargo pretendido: **03 pontos cada, chegando ao máximo de 09 pontos;**

9.1.3 Curso de pós-graduação lato sensu em áreas afins (com carga horária superior a 360h/a): **02 pontos por curso, chegando ao máximo de 06 pontos;**

9.2. Curso de Conhecimentos sobre o Método APAC (Curso de Formação de Voluntários, Curso de Capacitação para funcionários, Curso de Conhecimento sobre o Método APAC para *recuperandos*, Jornadas de Libertação com Cristo, Seminários, Congressos, etc.), com certificado emitido pela APAC, TJMG ou APAC filiada à FBAC sendo: **01 curso: 04 pontos, 02 cursos: 08 pontos, 03 ou mais cursos: 12 pontos;**

9.2.1 Comprovação profissional ininterrupta e/ou intermitente na área de gestão, metodologia e /ou disciplinar e segurança, exercida em qualquer das unidades APAC filiadas à FBAC e/ou na própria FBAC, sendo **02 pontos por um período de até 12 meses de trabalho comprovado, 04 pontos por um período compreendido entre 01 e 02 anos de trabalho comprovado e 06 pontos por um período superior à 02 anos de trabalho comprovado.**

Assinatura



9.2.2 Não serão pontuados os certificados sem tema definido, com títulos genéricos e imprecisos, ou sem conteúdo programático, e também os cursos à distância que não contenham código de verificação.

9.3 O resultado da Análise de Currículo será afixado no dia 18 novembro de 2024, a partir das 17h, na portaria da APAC de Itaúna- Masculina, redes sociais da APAC de Itaúna (<https://www.instagram.com/apacitauna>) e no site da FBAC (<https://fbac.org.br/editais/>)

9.4 Toda a comunicação direta com os candidatos far-se-á prioritariamente pelo e-mail, informado no currículo do candidato. O processo seletivo não sofrerá alterações, nem será prejudicado, pela perda do prazo, em casos de problemas com acesso ao e-mail, **OU FALTA DE ATENÇÃO AOS PRAZOS ESTIPULADOS NESTE EDITAL**, por parte de candidatos;

10. DA ENTREVISTA DE SELEÇÃO (ELIMINATÓRIA)

10.1 A entrevista de seleção será realizada com o Presidente e ou Gerente-Geral da APAC Masculina de Itaúna, juntamente com o Encarregado (a) do setor no qual o candidato pleiteia a vaga, no dia 21 de novembro de 2024, na sede da APAC Masculina, que fica na Avenida João Moreira de Carvalho, 1336. Bairro Parque Jardim- Itaúna, início às 09h, para os cargos de Encarregado (a) de segurança, Estagiário (a) de Direito e padeiro.

10.2 Ao inscrever-se neste processo, o candidato classificado, declara-se ciente e de acordo com a possibilidade da gravação da entrevista, para fins de arquivamento e possíveis contestações.

11. TABELA RESUMO DA PONTUAÇÃO:

ETAPA	PONTUAÇÃO
ANALISE DE CURRÍCULO	40 PONTOS
ENTREVISTA	60 PONTOS
TOTAL	100 PONTOS

11.1 DO PROCESSO SIMPLIFICADO:



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Av. João Moreira de Carvalho, 1336-B, Parque Jardim
Santanense, Itaúna – MG – CEP 35.681-100
Contato: (37) 3243-1737 / CNPJ: 20.928.032/0001-69
E-mail: apacitauna@fbac.com.br

Página 7 de 15

11.1.1 A classificação final será definida mediante o somatório dos pontos obtidos em cada fase deste Processo Seletivo Simplificado, sendo o 1º (primeiro) colocado o candidato que obtiver o maior número de pontos.

11.2 Em caso de empate no resultado final, o classificado será o candidato que possuir idade mais elevada, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso).

11.3 O resultado final deste Processo Seletivo ocorrerá dia **22 de novembro de 2024, após às 17h** e será afixado na portaria da APAC e Itaúna/Unidade Masculina, redes sociais da APAC Itaúna e site FBAC.

12. DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

12.1 O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, homologação deste edital e demais divulgação deste processo seletivo simplificado, serão publicados nas redes sociais da APAC de Itaúna.

ETAPAS	DATA	DISPONÍVEL EM
PUBLICAÇÃO EDITAL	24/10/2024	https://www.instagram.com/apacitauna https://fbac.org.br/editais/
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	10/11/2024	
LISTA DE INSCRITOS	11/11/2024	
TESTE PSICOLÓGICO	14/11/2024	
RESULTADO TESTE PSICOLÓGICO	14/11/2024	
ANÁLISE DE CURRÍCULO	18/11/2024	
ENTREVISTA	21/11/2024	
RESULTADO FINAL	22/11/2024	

13. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

13.1 O processo seletivo terá validade de **90 (noventa) dias**, contados a partir da homologação do resultado final da seleção.



14. DOS RECURSOS:

13.1 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, em relação às falhas ou irregularidades que o viciarem, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia de inscrição, em relação às falhas ou irregularidades que o viciaram,

14.1 Os recursos relativos ao julgamento do Processo Seletivo Simplificado deverão ser interpostos, mediante petição devidamente arrazoada, subscrita e protocolada na Secretaria da APAC Masculina de Itaúna, até **02 (dois) dias úteis**, contados da data da divulgação do resultado de cada etapa, sob pena de preclusão.

14.2 Os recursos interpostos tempestivamente serão recebidos, podendo ser apresentados via e-mail ou entregues na própria Entidade.

14.3 As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo de 24 horas contadas da data no protocolo do recurso.

14.4 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão liminarmente indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- I. Em desacordo com as especificações contidas neste edital;
- II. Fora do prazo estabelecido;
- III. Fora da fase estabelecida;
- IV. Contra terceiros;
- V. Recurso interposto em coletivo;

15. DA HOMOLOGAÇÃO:

15.1- Não havendo contestações, este edital, será homologado **3 dias úteis** após a data da publicação do resultado final. Sua homologação será publicada no site oficial da FBAC (www.fbac.org.br)

15.2- Havendo contestações, e caso a comissão decida ser necessário, a data da homologação do edital, poderá ser prorrogada, através de manifesto por escrito da comissão, que também será publicada no portal da FBAC (www.fbac.org.br)



16. DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS:

16.1 A convocação dos candidatos aprovados se fará através de contato por e-mail e em segundo caso, via telefone, devidamente cadastrado **para as vagas de contratação imediata**. Sendo que estes terão o prazo de **02 (dois) dias** para apresentarem-se para contratação, nos cargos que estiverem disponíveis.

16.2 Os candidatos aprovados e convocados na forma do item 11.1 deverão se apresentar na sede da APAC Masculina de Itaúna, situada na Avenida João Moreira de Carvalho - 1336, Bairro Parque Jardim, para assinatura de contrato, munidos dos seguintes documentos:

- **Carteira de Trabalho e Previdência Social;**
- **Carteira de Identidade (original e xerox),**
- **CPF (original e xerox);**
- **Comprovante de Endereço (Xerox);**
- **Documento comprobatório de que se está em dia com o Serviço Militar para candidatos do sexo masculino),**
- **Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) comprovando estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral.**

16.3 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará a convocação do candidato classificado subsequentemente, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis

17. DISPOSIÇÕES FINAIS:

17.1. Efetivada a contratação, a Instituição encaminhará, obrigatoriamente, os novos funcionários para Curso de Capacitação a Distância disponibilizado pela FBAC-Fraternidade Brasileira de Assistência aos Condenados.

17.2 **É vedada a participação no Processo Seletivo Simplificado dos funcionários da APAC de Itaúna que recebam a remuneração superior a estabelecida neste Edital; bem como a de ex-funcionários da APAC Feminina e Masculina de Itaúna, no prazo de 06 (seis) meses contados do fim do vínculo empregatício com a Entidade.**



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Av. João Moreira de Carvalho, 1336-B, Parque Jardim
Santanense, Itaúna – MG – CEP 35.681-100
Contato: (37) 3243-1737 / CNPJ: 20.928.032/0001-69
E-mail: apacitauna@fbac.com.br

Página 10 de 15

17.3 Todos os candidatos ficam cientes de que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo Simplificado serão publicados, inclusive com nomes e respectivas pontuações.

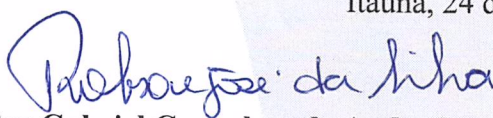
17.3 O candidato aprovado deverá assinar declaração, manifestando estar ciente do que está previsto no item 14. 2 deste edital e que não é servidor ou empregado público, sob pena de responder por falsidade ideológica, conforme Art. 255 do Código Penal Brasileiro.

17.4 É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação nas portarias da APAC Masculina, além das redes sociais da APAC de Itaúna masculina.

17.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, juntamente com o Presidente da APAC Itaúna.

OBSERVAÇÃO: TODAS AS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO TÊM CARATER ELIMINATÓRIO.

Itaúna, 24 de outubro de 2024.


Peter Gabriel Gonçalves de Andrade
Presidente da APAC Itaúna



ANEXO I

GRAU DE ESCOLARIDADE. CONHECIMENTO ESPECÍFICO, DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO, ATRIBUIÇÕES, CARACTERÍSTICAS DA FUNÇÃO E COMPETÊNCIAS.

Função: Encarregado(a) de disciplina e segurança

Conhecimento específico: Metodologia APAC, Regulamento Disciplinar, Regulamento Administrativo, orientações da FBAC quanto à disciplina e segurança, Manual do Inspetor de Segurança, Portarias do juízo disciplinando a execução penal. Código de ética e conduta dos colaboradores da APAC;

Descrição sumária: Coordenar o trabalho dos inspetores de segurança, condutor de segurança e responsável pelas escoltas; supervisionar a segurança e a disciplina do Centro de Reintegração Social;

Atribuições / Tarefas:

1. Atuar preventivamente no Centro de Reintegração Social, de forma a garantir a segurança e a estabilidade para o desenvolvimento do trabalho de implantação da metodologia APAC;
2. Definir as ações e orientar as equipes em situações de emergências;
3. Controlar cronogramas de plantões da equipe de Inspetores de Segurança;
4. Participar semanalmente da reunião administrativa;
5. Gerir a aplicação do Regulamento Disciplinar, Regulamento Administrativo, Manual do Inspetor de segurança, Portarias do juízo disciplinando a execução penal;
6. Acompanhamento e orientação ao Conselho de Sinceridade e Solidariedade de todos os regimes;
7. Nomeação do Presidente do Conselho de Sinceridade e Solidariedade de todos os regimes;
8. Parecer em todos os requerimentos propostos pelos recuperandos;
9. Segurança e Disciplina geral do CRS;
10. Orientação e acompanhamento das atribuições dos inspetores de segurança, condutor de segurança e responsável pelas escoltas;
11. Designação dos recuperandos para os diversos setores de trabalho (oficinas, portarias, administrativo, manutenção/limpeza, etc.) em conjunto com Conselho de Sinceridade e Solidariedade;
12. Parecer em todas as permissões de saída (médico, dentista, fórum, etc.), saídas autorizadas em família, trabalho externo, zelando pelo cumprimento dos requisitos da legislação e Portaria do juízo que disciplinam a matéria;



13. Parecer em conjunto com o Conselho Disciplinar, em todas as permissões de saídas autorizadas em família, trabalho externo, zelando pelo cumprimento dos requisitos da legislação e Portaria do juízo que disciplinam a matéria;
14. Atendimento aos recuperandos de todos os regimes;
15. Palestras para os recuperandos de todos os regimes sobre normas e regulamentos da Entidade, Terapia da realidade, etc.;
16. Presidir o Conselho Disciplinar, emitindo parecer em faltas disciplinares, pedidos de benefícios/regalias, etc.;
17. Emissão de comunicados, no que tange a segurança e disciplina;
18. Coordenação do Curso de Conhecimento e Aperfeiçoamento do Método para os recuperandos, bem como outros cursos, eventos e treinamentos pertinentes à sua área de atuação, juntamente com o(a) Encarregado Administrativo(a);
19. Palestras em Jornadas de Libertação com Cristo, Seminários e demais cursos na entidade, ou fora da entidade, quando convocado;
20. Convocar e coordenar reunião semanal com a equipe de segurança (inspetores de segurança, responsável pelas escoltas e condutor de segurança), para avaliação, planejamento e organização do setor;
21. Realizar periodicamente, em conjunto com a equipe de segurança e, com a presença de no mínimo um membro do CSS, procedimento de revista ("pente fino") em cada regime e "bater grades";
22. Realizar semanalmente o uso de bafômetro e coleta de material para exames toxicológicos, por amostragem, em todos os regimes.

Características da função: As tarefas são variadas exigindo decisões não previstas. Responsabilidades sobre pessoal, numerário, máquinas e equipamentos, guarda de material/patrimônio.

Competências:

1. **Conhecimentos:** Conhecimento da Lei de Execução Penal; Conhecimento do método APAC; Conhecimento básico em informática; Conhecimento básico de Redação;
2. **Habilidades:** Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Facilidade para trabalhar em equipe; Capacidade de liderança; Capacidade de análise e de raciocínio lógico; Competência para tomada de decisão; Capacidade de tolerar atividades repetitivas. Capacidade de pensar e decidir sobre pressão; Habilidade em planejamento de equipe;
3. **Atitudes:** Ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e voluntários; Agir com segurança, firmeza, discernimento e compaixão; Saber aplicar a disciplina de forma



individualizada, mas sem gerar privilégios; Ter bom humor; Maturidade psicológica e espiritual; Espontaneidade no atendimento ao público; Ter discernimento para ouvir sem tomar decisões precipitadas; Saber atuar como mediador e conciliador;

Estagiário (a) de Direito

Grau de escolaridade exigido: a partir do 4º período em Direito;

Conhecimento específico: Metodologia APAC, Regulamentos Disciplinar e Administrativo, conhecimento técnico na área de conhecimento de nível superior ou técnico que cursa e para a qual foi contratado. Código de Ética e Conduta dos colaboradores das APACs;

Descrição Sumária: Ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do Estudante. Pode ser obrigatório e não obrigatório. O obrigatório é requisito e condição para a certificação do Aluno, o não obrigatório é desenvolvido como atividade opcional do Estudante, ambos estão previstos na Lei dos Estagiários;

Atribuições/Tarefas:

- 1- Participar semanalmente da reunião administrativas;
- 2- Atuar na área de conhecimento para a qual foi contratado, assumindo o máximo de tarefas pertinentes à área, sob a orientação e fiscalização do responsável técnico já graduado.

Características da Função: as tarefas são pouco padronizadas, exigindo decisões simples. Responsabilidade técnica de acordo com a área de conhecimento para a qual foi contratado.

Competências:

- 1- Conhecimentos de Informática;
- 2- Conhecimento do método APAC;
- 3- Conhecimento técnico na área em que atua;
- 4- Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- 5- Facilidade para trabalhar em equipe;
- 6- Capacidade de organização;



- 7- Criatividade;
- 8- Digitação, Concentração;
- 9- Atendimento ao público;
- 10- Disponibilidade para constante estudo e atualização para a área de conhecimento em que atua.

Atitudes: Ser paciente, ter iniciativa, capacidade de tolerar atividades repetitivas, maturidade no trato com pessoas e situações

Padeiro

Conhecimento específico: Metodologia APAC, Regulamentos

Disciplinar e Administrativo, Aperfeiçoamento técnico para padeiro/confeiteiro. Código de Ética e conduta dos colaboradores das APACs;

Descrição Sumária: Cuidar do suprimento de produtos de padaria para as pessoas que trabalham no CRS, recuperandos de todos os regimes, parceiros conveniados, clientes e dos visitantes;

Atribuições/Tarefas:

- 1- Participar semanalmente da reunião administrativa;
- 2- Preparar pães e demais produtos da padaria para suprimento do CRS e dos parceiros conveniados, quando houver, obedecendo à demanda local (pela manhã, pela tarde, à noite, etc.);
- 3- Solicitar, por meio de memorando próprio, a lista de compras de matéria-prima para o preparo dos produtos da padaria, junto à Tesouraria;
- 4- Fazer a separação dos produtos e encaminhar para os ajudantes;
- 5- Monitorar os recuperandos auxiliares de padaria;
- 6- Treinar recuperandos para o exercício do ofício de padeiro;
- 7- Zelar pela ordem e limpeza da padaria.
- 8- Preferencialmente que tenha certificado de padeiro comprovado por meio de certificado.
- 9- Fazer planilha de custo de cada produto e preço de venda, repassando para o setor de tesouraria.

Características da Função:

As tarefas são pouco padronizadas exigindo decisões, sendo realizadas por recuperando. Responsabilidade por máquinas e equipamentos, guarda de material/patrimônio.



Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Av. João Moreira de Carvalho, 1336-B, Parque Jardim
Santanense, Itaúna – MG – CEP 35.681-100
Contato: (37) 3243-1737 / CNPJ: 20.928.032/0001-69
E-mail: apacitauna@fbac.com.br

Página 15 de 15

Competências:

- 1- Conhecimentos: Conhecimentos de panificação; Conhecimento do método APAC;
- 2- Habilidades: Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- 3- Facilidade para trabalhar em equipe; Capacidade de atenção, concentração e organização;
- 4- Capacidade de liderança e treinamento; Preparo físico para carregar pesos médios ocasionalmente.

Atitudes: Gostar do ofício; ter vontade de aperfeiçoar o trabalho realizado continuamente, preparando os produtos com capricho, zelo e higiene, com variedade e com economia; ser paciente.

Prilha